

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN TÍN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Xuân Tín, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Thọ Xuân về cải cách hành chính năm 2022. Kế hoạch số 17, ngày 04/01/2022 của UBND xã Xuân Tín về cải cách hành chính năm 2022, Chủ tịch UBND xã Xuân Tín xây dựng Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020. Các văn bản, hướng dẫn của UBND tỉnh Thanh Hóa; của UBND huyện Thọ Xuân về công tác CCHC trong năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ để thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển hợp lý, bền vững phù hợp với xu thế phát triển chung của cả nước.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động quản lý nhà nước, đặc biệt là trong việc tiếp nhận, giải quyết các công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền về cải cách về thể chế

- Giao Công chức Tư pháp - hộ tịch, văn phòng - thống kê: Tham mưu tuyên truyền thực hiện việc rà soát các văn bản được ban hành của UBND, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền; đổi mới quy trình xây dựng, ban hành các văn bản, nhằm tăng cường công tác quản lý, điều hành và thực thi

pháp luật trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; quốc phòng - an ninh vững mạnh.

- Tham mưu với UBND để tuyên truyền triển khai, phổ biến các văn bản mới đến cán bộ, công chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

2. Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính

- Giao Công chức Văn phòng - Thống kê: tham mưu tuyên truyền việc rà soát quy trình thủ tục giải quyết các công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan cập nhật, bổ sung các loại TTHC để tuyên truyền công khai, niêm yết và thực hiện.

- Đối với cán bộ, công chức các tổ chức có liên quan: Tham mưu cho UBND rà soát quy trình thủ tục giải quyết các công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cập nhật, bổ sung các loại TTHC mới thuộc lĩnh vực mình phụ trách để công khai, niêm yết và đưa vào thực hiện.

- Thực hiện đúng quy trình thủ tục giải quyết các công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết các TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương theo “Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương

3. Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

Giao công chức Văn phòng - Thống kê: Tham mưu tuyên truyền việc ban hành và xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, năm. Tham mưu bổ sung, đề xuất sửa đổi Quy chế làm việc của UBND trong nhiệm kỳ 2016-2021 phù hợp với thực tế công tác. Duy trì các chế độ thông tin, tuyên truyền báo cáo, các quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, quản lý Nhà nước trên địa bàn.

4. Tuyên truyền xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tuyên truyền triển khai sâu rộng, thường xuyên các văn bản, nội dung về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều

hành, quản lý Nhà nước trên địa bàn đến toàn thể cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn;

5. Tuyên truyền cải cách tài chính công

Giao công chức Tài chính - Kế toán: tham mưu tuyên truyền việc sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện cân đối ngân sách cho đầu tư phát triển; ưu tiên nguồn lực cho con người như chính sách tiền lương và an sinh xã hội;

Tham mưu, đề xuất phương án chi ngân sách cho đầu tư mua sắm các trang thiết bị tin học phục vụ quản lý, điều hành và CCHC của địa phương.

6. Tuyên truyền hiện đại hóa nền hành chính

- Tuyên truyền việc thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa nơi công sở, đề cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, tham mưu giảm các hội nghị và giấy tờ hành chính, khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các văn bản, tài liệu qua hộp thư điện tử, mạng LAN nội bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó Chủ tịch UBND trực tiếp chỉ đạo công tác tuyên truyền CCHC, chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

Căn cứ vào Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022, Cán bộ, công chức thuộc các lĩnh vực được giao, xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết để thực hiện. Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo hàng tháng, quý, năm theo quy định (*báo cáo nộp về Văn phòng UBND xã*) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Đề nghị Đảng ủy - HĐND - MTTQ, các đoàn thể tăng cường chỉ đạo, giám sát, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện các nội dung trong kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, TT.HĐND xã (b/c);
- MTTQ và các đoàn thể (p/h);
- Cán bộ, công chức xã (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đàn