

Số /KH-UBND

Xuân Tín, ngày 04 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2022**

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, đầy mạnh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, phấn đấu 100% các văn bản được triển khai kịp thời, đúng quy định; 100% các văn bản quy phạm pháp luật của huyện, của xã được rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Đẩy mạnh thực hiện khẩu hiệu “4 tăng, 2 giảm, 3 không” của Chủ tịch UBND tỉnh; phấn đấu bình quân mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính trong năm đạt tối thiểu đạt 95%; 50% số thủ tục hành chính trong bộ thủ tục hành chính, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Duy trì thường xuyên 100% các quy hoạch, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch và các văn bản, thông tin liên quan đến đầu tư, kinh doanh được đăng nhập, công bố trên cổng thông tin điện tử của xã, thị trấn và trên phần mềm quản lý văn bản TD office (trừ những quy hoạch thuộc diện bí mật của nhà nước).

- Duy trì thường xuyên 100% các thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn; 100% các thủ tục hành chính, kết quả giải quyết các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại bộ phận một cửa, trên cổng thông tin điện tử và tích hợp đến cổng dịch vụ công quốc gia; 60% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

- Tối thiểu 95% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 32% trở lên.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số; 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 45% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua

môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; 95% số lượng tổ chức, người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống chính quyền điện tử được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả hệ thống thông tin của chính quyền các cấp;

- Đảm bảo 100% văn bản, hồ sơ công việc tại xã được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử (trừ văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước và những hồ sơ chưa thể số hoá).

- Hoàn thành chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo chuyển biến mạnh mẽ về cải cách thủ tục hành chính ở các bộ phận công chức ở xã.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã đủ về số lượng, nâng cao về chất lượng, có cơ cấu hợp lý; gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; có đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; 100% cán bộ, công chức xã đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

## **2. Yêu cầu**

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của các cấp, các ngành. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt hệ thống thể chế, chính sách pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ đầy đủ, đồng bộ trên cơ sở Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, hoàn thiện các thể chế, chính sách thu hút đầu tư.

- Triển khai quy định của UBND tỉnh, của huyện về bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn, các cơ chế, chính sách thu hút, sử dụng và phát triển nguồn nhân lực khoa học và công nghệ chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của cách mạng công nghiệp 4.0; cơ chế, chính sách ưu đãi nhằm huy động các tổ chức, doanh nghiệp tham gia đầu tư trong lĩnh vực xã hội hóa giáo dục và đào tạo, y tế, văn hóa, thể thao.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp, không phát sinh thủ tục hành chính. Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn 100%; 60% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục

vụ của các cơ quan.

- Thực hiện niêm yết, công khai các TTHC, kết quả giải quyết TTHC trên cổng thông tin điện tử, bảng treo tường tại bộ phận Một cửa đảm bảo theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tổ chức tự kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã được phân cấp theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Thường xuyên nhắc nhở, chấn chỉnh những bộ phận chuyên môn, cá nhân CBCC chưa thực hiện đúng Nội quy, Quy định của cơ quan cũng như chưa thực hiện tốt nhiệm vụ công tác được giao để khắc phục, sửa chữa kịp thời.

- Phát huy tính tự giác, tự chịu trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn và CBCC về tổ chức thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. Duy trì nghiêm việc theo dõi chấm công làm việc hàng ngày của CBCC tại công sở và chế độ giao ban, hội nghị làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng, quý và phân loại CBCC trong năm 2022.

- Rà soát, ghép các cụm dân cư được hình thành từ quy hoạch khu dân cư mới, công tác tái định cư do giải phóng mặt bằng, đồng bào thủy cơ,...vào các thôn, tổ dân phố đảm bảo phù hợp, thuận lợi cho sản xuất, sinh hoạt của nhân dân, phát triển kinh tế - xã hội và công tác quản lý nhà nước của chính quyền địa phương.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác quản lý, điều hành; tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua xây dựng văn hoá công sở, nhất là văn hoá ứng xử với người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây phiền hà, những nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc và thực hiện các thủ tục hành chính.

- Cơ cấu, sắp xếp và kiện toàn đội ngũ cán bộ thôn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận Một cửa; thực hiện đảm bảo các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các tổ chức, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện có hiệu quả việc thu, nhiệm vụ chi theo định mức phân bổ chi thường xuyên năm 2022, theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước phù hợp với thực tiễn và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí; quản lý, sử dụng tài sản công; Sửa đổi ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử**

Rà soát, cập nhật khung pháp lý của tỉnh trong xây dựng, phát triển Chính quyền số. Thực hiện chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

Phối hợp quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu đảm bảo việc tiếp cận thông tin, dữ liệu cho các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Phối hợp triển khai các cơ sở pháp lý cho việc thực hiện giao dịch điện tử về đất đai, trong đó có đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Đưa các hệ thống thông tin có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại.

- Ứng dụng, phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước: Công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử tại địa phương.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã. Nhiệm vụ trọng tâm của ban chỉ đạo là định hướng, chỉ đạo nhằm tạo chuyển biến rõ nét về thực hiện cải cách hành chính. Tập trung vào các giải pháp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút nguồn vốn đầu tư và phát triển doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phân công, giao trách nhiệm cho từng cá nhân thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các hội thảo, hội nghị, thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng...

- Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. Cụ thể sản phẩm; cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được xác định theo các phụ lục đính kèm.

- Phụ lục số 01: Cải cách thể chế.
- Phụ lục số 02: Cải cách thủ tục hành chính.
- Phụ lục số 03: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
- Phụ lục số 04: Cải cách chế độ công vụ.
- Phụ lục số 05: Cải cách tài chính công.
- Phụ lục số 06: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

- Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên (chi nghiệp vụ theo định mức) theo phân cấp ngân sách hiện hành.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Cán bộ, công chức UBND xã:**

- Căn cứ Kế hoạch này để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2022 theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của xã cụ thể tại phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát về thực hiện cải cách hành chính tại xã, định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng UBND bộ phận thường trực cải cách hành chính của xã) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính từng lĩnh vực.

##### **2. Các bộ phận chủ trì triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính**

- Cán bộ, công chức chủ trì thực hiện các nội dung cải cách hành chính gồm: Công chức Văn phòng UBND, công chức Tư pháp, công chức Tài chính - Kế toán, công chức Văn hoá - Xã hội căn cứ nhiệm vụ được giao chủ trì chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp kiểm tra các nội dung cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo UBND huyện định kỳ hàng quý (qua Văn phòng UBND xã) về tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Văn phòng UBND xã chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định.

Chủ trì, phối hợp các bộ phận vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC ở xã theo quy định.

3. Công chức Văn hóa; Đài truyền thanh xã và các bộ phận có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền Kế hoạch này.

Trên đây là nội dung Kế hoạch Cải cách hành chính xã Xuân Tín năm 2022, UBND xã ban hành để cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

##### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TTr Đảng uỷ, TTr HĐND xã (để b/c);
- Các PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VPUBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Đàn**

